

**В отдел архитектуры и градостроительства
Ярославского муниципального района**

_____ наименование заявителя:

_____ фамилия, имя, отчество - для физического лица;

_____ полное наименование, реквизиты, (ИНН, ОГРН)

_____ фамилия, имя, отчество, должность руководителя - для
юридического лица;

_____ почтовый адрес, индекс, телефон
в лице представителя (в случае представительства)

_____ (ФИО)
действующего на основании _____

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

заявление

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, находящегося

_____ (адрес или адресная привязка (при наличии) в соответствии с документами на земельный участок)

_____ кадастровый номер _____, площадь _____
(при наличии сведений)

К заявлению прилагаю следующие документы (указать):

1. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица (для лиц, действующих от имени заявителей), на _____ л.
2. Кадастровая выписка о земельном участке (при наличии) на _____ л.
3. Кадастровый паспорт объекта капитального строительства, находящегося на земельном участке (при наличии) на _____ л.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги (заполняется в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	- департамент архитектуры и земельных отношений мэрии города Ярославля;
<input type="checkbox"/>	- государственное автономное учреждение Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ).

Заявитель _____ (для юридических лиц: наименование, должность руководителя) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

(М.П.)

Дата и номер регистрации заявления: " _____ " _____ г. № _____

Документы принял _____ (Ф.И.О., должность) _____ (подпись) _____ (дата)